

Anvisningar för sakkunniga vid ansökan om befordran till universitetslektor och professor

Sakkunnigas uppgift är att utifrån det aktuella ämnesområdet och de krav som ställs på befordran bereda ärendet och förse Lärarförslagsnämnden med ett fullgott beslutsunderlag. Granskningen sker genom en skicklighetsbedömning av den sökande och en redogörelse för den vetenskapliga och den pedagogiska skickligheten samt övriga meriter hos den sökande. Detta sker med utgångspunkt i den sökandes ansökningshandlingar. De återopade publikationerna skickar den sökande till de sakkunniga i enlighet med tidsplan. All övrig kommunikation mellan sökande och sakkunniga sker via handläggare.

Behörighet och bedömningsgrunder

De krav som ställs på befordran framgår av Högskoleförordningen (HF) kap. 4, Anställningsordning för anställning som och befordran till lärare vid Stockholms universitet (AOSU). Vid befordran till universitetslektor anges behörighetskrav vad gäller den högskolepedagogiska utbildningen i medskickade riktlinjer. Vid befordran till professor gäller även Humanvetenskapliga områdets riktlinjer för befordran till professor samt Samhällsvetenskapliga fakultetens komplettering av riktlinjer för befordran till professor och praxis gällande krav på högskolepedagogisk meritering.

Vid bedömningen av den sökande ska lika stor omsorg ägnas prövningen av den pedagogiska skickligheten som den vetenskapliga skickligheten (HF kap 4, 3-4 §§). Bredden i undervisningsteman, utbildningsnivåer och pedagogiska metoder bör beaktas. Behörighet och bedömningsgrunderna är angivna i bifogade riktlinjer.

Sakkunnigutlåtandets syfte och disposition

Utlåtandet ska vara utformat så att ledamöterna i lärarförslagsnämnden får en stabil grund för att kunna fatta beslut. Redovisa om det uppstått problem med bedömningen utifrån någon av bedömningsgrunderna.

Sakkunniga kan gemensamt utarbeta den rent deskriptiva delen av utlåtandet och överlägga om avgränsningen av ämnesområdet, men ska individuellt redogöra för skickligheten hos den sökande.

Sakkunnigutlåtandet ska bestå av följande delar:

Del 1: Redovisning av den sökandes samtliga vetenskapliga meriter. Denna del får utformas gemensamt.

- En tydlig beskrivning av den sökandes vetenskapliga meriter, dels allmänt, dels i förhållande till behörighets- och bedömningsgrunderna.
- En genomgång av återopade vetenskapliga meriter och en kvalitativ värdering av innehållet i dessa.

- En beskrivning av och värdering av om den sökande genom sin forskning är etablerad i forskarsamhället, nationellt och internationellt.

I bedömningen ska hänsyn tas till det aktuella ämnets publiceringstraditioner.

Del 2: *Redovisning av den sökandes samtliga pedagogiska meriter.* Denna del får utformas gemensamt.

- En tydlig beskrivning av den sökandes pedagogiska meriter, dels allmänt, dels i förhållande till behörighets- och bedömningsgrunderna.
- En genomgång av åberopade pedagogiska meriter och en kvalitativ värdering av dessa.

Del 3: *Redovisning av den sökandes övriga meritering.* Denna del får utformas gemensamt och avser endast befordran till professor

- En genomgång av den sökandes ledarskapsmeritering, nämnd- och styrelseuppdrag samt meritering av verksamhetsutveckling.
- En beskrivning och värdering av den sökandes förmåga att samverka med det omgivande samhället och informera om forsknings- och utvecklingsarbete.
- En bedömning av den sökandes förmåga att samarbeta samt förmåga och lämplighet i övrigt som behövs för att fullgöra arbetsuppgifterna väl.

Del 4: *Sammanfattning av den sökandes samtliga meriter och ett tydligt ställningstagande till om den sökande uppfyller kriterierna för befordran eller inte.* Denna del ska varje sakkunnig utforma individuellt.

Övrigt

Eventuella jävsförhållanden mellan sökande och sakkunnig bör uppmärksammas omgående. Om sakkunnig känner till omständighet som kan antas utgöra jäv ska sakkunnig självmant ge det till känna. (Förvaltningslagen 16-18 §§.)

Sakkunnigutlåtandet kan skrivas på svenska eller engelska. Uppdraget väntas kunna slutföras inom tre månader från att de sakkunniga mottagit handlingarna. Sakkunnigutlåtandet blir offentlig handling när det inkommit till Stockholms universitet. Komplettering kan begäras in efter det att utlåtandet inkommit eller i samband med eventuellt överklagande.

Sakkunniga förväntas i normalfallet inte delta vid Lärarförslagsnämndens överläggningar. Beslut om befordran fattas av dekanen eller rektor efter förslag från Lärarförslagsnämnden.

Åberopade publikationer i tryckt format återsänds av de sakkunniga till den sökande. Stockholms universitet ersätter för portoutlägg (spara originalkvitton som verifikation). Övrigt material i pappersform kan kasseras.

När sakkunnigutlåtandet bedöms komplett betalar fakulteten ut arvode, endast till privatpersoner, enligt tariff. Ifyllt blankett skickas till handläggare via e-post. Sakkunnig som är bosatt utomlands ska bifoga passkopia för ansökan om särskild inkomstskatt för utomlands bosatta (SINK-ansökan).