

Riktlinjer för doktoranders arbetsplats

Varje doktorand har rätt till en arbetsplats (sektionsledaren ansvarar för att doktoranden har en arbetsplats) samt rätt att nyttja institutionens generella administrativa resurser (IT, kopieringsmaskin, friskvårdstimme, kaffe, etc.).

1. Regler kring datorer och programvaror

Mjukvara

- Institutionens standardpaket för program innehåller: Windows, Office och antivirusprogram.
- För inköp av övrig programvara som anställda doktorander önskar i arbetet bekostas inköpet av FIFF-D eller genom externa projektmedel.

Hårdvara

- Institutionen erbjuder en dator till nya medarbetare. IT-gruppen bestämmer modell, konfiguration och lämplig standardmjukvara.
- Vid inköp av dator som finansieras av forskningsmedel eller externa medel vill IT-gruppen att det ska finnas ett serviceavtal och/eller ett fördelaktigt garantiavtal på datorn. IT-gruppen är rådgivande vid val av märke/modell och operativsystem baserat på användarens behov och för att den ska passa in i vårt nätverk.

Privata datorer

- Privata datorer som tas med till arbetsplatsen får inte kopplas in i Företagsekonomiska institutionens nätverk. Möjlighet till utskrift på Företagsekonomiska institutionen från privat dator finns ej. Möjlighet att ansluta sig till SU:s trådlösa nät för Internet access finns dock. Supportfrågor kring Internet access till SU:s trådlösa nät hänvisas till IT-Media, helpdesk@it.su.se, 08-161999.

Någon support för privata datorer eller annan privat datorrelaterad hårdvara som tas med till Företagsekonomiska institutionen ges ej.

HR-koordinatören ansvarar för att nyantagna doktorander får information om vilka datorer och programvaror, som finns att välja mellan, så att en beställning snarast kan göras.